



## 2° CIRCOLO DIDATTICO "SANT'AGOSTINO"

Viale della Vittoria, sn 92019 Sciacca (AG)

Tel 0925/21061- fax 0925/22201 - Cod. Fisc.: 83001830849

**e.mail:** [agee035001@istruzione.it](mailto:agee035001@istruzione.it)

**sito web:** <http://www.scuolasantagostino.com>

Prot. N°242 /A25

Sciacca, 18/01/2012

### BANDO DI GARA PER LA FORNITURA PASTI - SERVIZIO DI RISTORAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visti** gli avvisi di autorizzazione dei Piani integrati annualità 2011/2012 prot. n. AOODGAI/4462 del 31/03/2010 del M.I.U.R I e prot. N. N°1281 del 31/10/2011

**Viste** le linee guida e norme per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013;

**Viste** le delibere del Collegio dei Docenti n. 5 del 14/11/2011 e n. 136 del 24/11/2011 del Consiglio d'Istituto con cui è stato approvato il Piano Integrato d'Istituto, Annualità 2011/2012;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto in cui le somme relative al Piano Integrato sono state inserite nel Programma Annuale;

**Ritenuto** necessario ed opportuno assicurare le procedure per l'avvio delle attività previste nel Piano Integrato relativamente alla Azione- obiettivo **F1-F.S.E. 2011 - 414**;

### EMANA Il seguente BANDO DI GARA PER LA FORNITURA PASTI - SERVIZIO DI RISTORAZIONE

1. È aperta la procedura di selezione per l'individuazione della ditta aggiudicataria della fornitura del servizio mensa. Le ditte interessate dovranno far pervenire istanza secondo **il modello allegato A** in busta chiusa e sigillata, con la dicitura "**CONTIENE OFFERTA SERVIZIO DI RISTORAZIONE" PON F-1-FSE-2011**" entro e non oltre **le ore 12 del giorno 28/01/2012**, tramite raccomandata a/r o direttamente recapitato presso l'Ufficio di Segreteria.  
Non si terrà conto della data di spedizione, ma solo della data di arrivo.  
Le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato non saranno prese in considerazione.
2. La Commissione preposta, con apposito verbale, a seguito di esame dei preventivi

offerti, delibererà per l'offerta economicamente più conveniente e più vantaggiosa a parità di qualità certificata.

3. L'inizio della fornitura è previsto presumibilmente a partire da febbraio 2012. I pasti dovranno essere forniti nei giorni che saranno stabiliti dal Calendario predisposto dal Gruppo operativo.
4. I menù dovranno essere variati ed elaborati secondo i seguenti criteri:
  - a) rispetto dei L.A.R.N. (livelli di Assunzione Raccomandati di Energie e Nutrienti per la popolazione italiana) revisione 1996 dell'I.N.R.A.N. (Istituto Nazionale per la ricerca degli alimenti e della nutrizione);
  - b) rispetto delle LINEE GUIDA per una sana alimentazione per la popolazione italiana dell'I.N.R.A.N. (ultima versione 2003);
  - c) gradimento dell'utenza;
5. I pasti forniti dovranno avere le seguenti caratteristiche minime secondo i seguenti criteri:
  - primo piatto: pasta al forno (o simili) gr 125;
  - secondo piatto: carne panata o arrosto, gr 70 (pollo, tacchino, maiale, vitello) o pesce
  - contorno : verdure cotte o patate al forno, insalata verde o di pomodori gr. 150;
  - frutta o dolce (esclusi prodotti preconfezionati);
  - acqua minerale naturale.
6. L'offerta dovrà indicare il menù - tipo, i servizi aggiuntivi ed eventuali gratuità. Dei suddetti elementi si terrà conto per la scelta del fornitore.
7. I pasti preparati presso la Ditta fornitrice, riconosciuti idonei dal punto di vista igienico - sanitario, devono essere serviti caldi e in condizioni di perfetta igienicità unitamente alle posate, tovaglioli, e bicchieri (monouso), alle ore 13,45 presso la vostra sede. I pasti dovranno essere commestibili ed organolettiche ottimali. L'utilizzo delle materie prime deve essere di prima scelta e qualità.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla confezione e somministrazione dei pasti secondo menù e grammature, al trasporto e alla consegna dei pasti.  
È vietato all'impresa aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.
8. La ditta si impegna predisporre un menù differenziato per eventuali alunni che risultino affetti da patologie alimentari certificate.
9. L'amministrazione scolastica si riserva di effettuare controlli in qualsiasi momento sulla qualità e quantità dei pasti erogati, avvalendosi di consulenza adeguata.
10. L'importo a base di gara **soggetto a ribasso** è pari a **€ 10,00** a pasto, IVA inclusa,
11. Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta prescelta.
12. La fornitura complessiva prevede fino a 720 pasti totali. La gara verrà esperita ai sensi dell'art. 09, comma 1, lettera b), del D. Lgs 24 luglio 1992 n. 358 e sarà aggiudicata in base al rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 19, comma 1, lettera a) del medesimo D.lgs. L'aggiudicazione avverrà, sulla base di considerazioni di ordine tecnico, economico e di rispondenza alle esigenze didattiche e funzionali.
13. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui le offerte dovessero essere **inferiori a tre**.

#### REQUISITI DELL'OFFERTA.

Si rende noto, inoltre, che:

1. L'offerta dovrà avere validità fino al termine dei laboratori ( presumibilmente entro il mese di maggio);
2. Il preventivo dovrà essere elaborato UNICAMENTE tenendo conto di quanto richiesto con l'indicazione dei prezzi del pasto singolo, da intendersi comprensivi di IVA;
3. Non saranno tenute in considerazione le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
4. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre nel capitolato tecnico tra l'importo unitario e quello totale, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione Scolastica;
5. Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per

altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base del prezzo unitario previsto in offerta.

6. Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. È facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta offerente la prova di quanto offerto e/o ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai prodotti richiesti;

#### DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

La ditta fornitrice deve, pena esclusione, produrre insieme all'istanza di partecipazione, una auto dichiarazione redatta secondo il modello "**Allegato B**", debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

È facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta aggiudicatrice la documentazione auto certificata tramite "l'Allegato B".

#### STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura. Il pagamento della fornitura avverrà a mezzo bonifico bancario a finanziamento ottenuto da parte del Ministero della Pubblica Istruzione.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la Scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

#### RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di ritardi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario nella fornitura del servizio;
4. nel caso in cui vi sia un ingiustificato differimento nel termine di esecuzione, superiore a cinque giorni lavorativi dalla comunicazione dell'avvio del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 196/03, allegata al presente bando (**Allegato C**), ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

**Fanno parte integrante del presente bando :**

1. Allegato "A" - Domanda di partecipazione del servizio mensa PON 2007 – 2013 ;
2. Allegato "B" - Modello di autodichiarazione;
3. Allegato "C" - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgvo n. 196/03;

Alla presente sarà data diffusione mediante le seguenti modalità:

1. Affissione all'Albo dell'Istituzione scolastica;
2. Trasmissione, per via telematica, a tutte le Istituzioni scolastiche di Agrigento e Provincia per l'affissione ai rispettivi albi;
3. Trasmissione, per via telematica all'Ufficio Scolastico Regionale – Direzione Generale, all'Ufficio Scolastico Provinciale di Agrigento per la pubblicazione nei siti web e albi.
4. Pubblicato nel sito della scuola [www.scuolasantagostino.com](http://www.scuolasantagostino.com) il giorno 14/03/2009.

Il Dirigente Scolastico regg.

(Arch. Giovanni Marino)

**Allegato A**

**Al Dirigente Scolastico  
Del 2° Circolo Didattico  
Sciaccia**

**Oggetto: Domanda di partecipazione servizio di ristorazione PON 2007-2013**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nella qualità di  
titolare e/o rappresentante legale della ditta \_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al Bando per la procedura di selezione servizio di ristorazione **PON** "Convergenza" "Competenze per lo sviluppo" Obiettivo F Azione 1 "Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del primo ciclo", con la seguente offerta:

NUMERO PASTI presunti 80	IMPORTO UNITARIO IN € IVA INCLUSA.	IMPORTO COMPLESSIVO

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando, degli allegati B e C e di essere a conoscenza delle normative sanzionatorie contenute in materia di dichiarazioni false eventualmente nella domanda di partecipazione. Le dichiarazioni sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Si allegano alla presente i seguenti documenti :

- Allegato B;
- Allegato C;
- Menù tipo;
- Fotocopia documento di identità.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

CARTA INTESTATA DELLA DITTA

**Al Dirigente Scolastico  
Del 2° Circolo Didattico  
Viale della Vittoria  
Sciacca**

MODELLO AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in  
qualità di Legale rappresentante della ditta  
\_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. di codice fiscale

\_\_\_\_\_ n. di partita IVA \_\_\_\_\_ ai sensi degli artt. 46 e 47  
del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso  
D.P.R. per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

**ISCRIZIONE C .C. I. A. A**

1) di essere regolarmente iscritto al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio di  
\_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ per  
attività \_\_\_\_\_ di

**ESCLUSIONE DALLE GARE**

2) Di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art.  
11 del D:Lgs 358/92:

3) di non avere procedimento pendente per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui  
all'art. 3 della legge 27/12/1956 n° 1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della  
legge 31/05/1965 n° 575;

4) di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato,  
ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP, per reati che  
incidono sulla affidabilità morale e professionale;

5) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza  
delle norme poste a tutela della prevenzione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro,  
e che intende rispettare e far rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni  
di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. Lgs 19 settembre 1994 n° 626;

6) che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre  
imprese concorrenti alla gara di cui trattasi e di non partecipare alla gara in più di un'  
associazione temporanea o consorzio, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma  
individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio;

7) di essere in regola con gli obblighi di assunzione di cui all'art. 17 della legge 68/1999 e di aver adempiuto agli obblighi assicurativi e contributivi e di applicare il corrispondente contratto collettivo nazionale di lavoro ai propri dipendenti;

8) di non trovarsi in alcuna delle cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui alle Leggi nn. 689/81 e 55/90;

9) di essersi recato sul posto dove deve eseguire il servizio di fornitura e di avere preso conoscenza delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che sta per fare;

10) di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni in materia di sicurezza in attuazione delle Direttive 93/43 CEE e 96/93 CEE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari;

11) di possedere le attrezzature e i mezzi necessari per l'esecuzione del servizio;

12) di essere in possesso di idonei centri di stoccaggio e di cottura ubicati in località che non dista più di 30 Km. Dall'ubicazione dell'Istituzione Scolastica.

### **CONDIZIONI**

13) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e di tutte le disposizioni vigenti applicabili al presente appalto e di accettarne incondizionatamente le relative disposizioni, nonché di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali che possono avere influito sulla determinazione del prezzo operato o che possono influire sull'esecuzione della fornitura, ed ha giudicato l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo tale da consentire la pronta offerta.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

14) di aver preso visione di quanto previsto dal bando in ordine ai dati personali, autorizzandone il trattamento.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

## Allegato C

### **INFORMATIVA all'INTERESSATO ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 – "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".**

Questa Scuola tratterà i dati personali acquisiti nel rispetto della legge.

Verranno rilevati solo i dati strettamente necessari al procedimento amministrativo richiesto e rientrante nelle funzioni istituzionali della scuola.

I dati verranno trattati con le cautele previste e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative.

- Di norma non è previsto il trattamento di dati giudiziari o sensibili; ove necessario, saranno acquisiti e trattati con il dovuto riserbo, a seconda dei casi, dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dagli assistenti amministrativi.
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico; il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
- Gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi, ognuno limitatamente alle proprie competenze.
- L'interessato potrà esercitare i suoi diritti, nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, che di seguito si riporta:
  1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
  2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
    - a) dell'origine dei dati personali;
    - b) delle finalità e modalità del trattamento;
    - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
    - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato i sensi dell'art. 5, comma 2;
    - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.
  3. L'interessato ha diritto di ottenere:
    - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
    - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
    - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
  4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
    - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
    - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Dirigente Scolastico regg.  
Arch. Giovanni Marino